BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : GRILLOT Gohan	**N° candidat : 2305875516**
Centre de formation : UFA Saint-Michel	**Option : ✖ SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : gohangrillot.com	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Supervision réseau — Centreon	**01/09/25 au 22/05/26**	x			x		
Gestion de parc & ticketing — GLPI	**01/09/25 au 22/05/26**	x	x		x	x	
Veille Technologique sur le Green IT	**01/11/24 au 22/05/26**						x
Création d'un portfolio Personnel avec des fonctionnalités poussées	**01/03/26 au 02/04/26**			x		x	x
Création d'une plateforme de recrutement	**01/02/25 au 01/01/26**		x	x	x	x	
Réalisations en milieu professionnel							
Configuration et installation matérielle : déploiement de postes de travail, systèmes d'exploitation, logiciels, périphériques (PDA, imprimantes réseau, etc.)	**02/09/24 au 31/08/26**	x				x	
Support logiciel : résolution de problèmes liés aux applications et assistance dans la gestion des outils informatiques	**02/09/24 au 31/08/26**		x			x	
Support du parc informatique (iTop, GLPI, TeamViewer, HPDM, Teampass, Applidis)	**02/09/24 au 31/08/26**	x	x				
Assistance technique : diagnostic et résolution des pannes matérielles et des problèmes de connexion réseau	**02/09/24 au 31/08/26**		x			x	